

問題解決シート

年月日 _____

グループ _____

氏名 _____

職場名 _____

テーマ (関心事)	
-----------	--

現状 (事実・影響) (What(Who)、When、Where、How)	期待 (目的・目標) (どんな状態にしたいのか (何を、いつまでに、どの程度まで)、なんのために?)
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

攻略点 (原因、障害)

解決策 (手段) (人間、しくみ、タスク、技術)

予想される障害 (阻害要因、副作用)	その対策 (予防策、対応策)

- ①問題の具体化と解決策づくりについて筋道立てて考えられる。
- ②問題解決に必要な情報に気づき、それだけ合理的に情報を収集できる。
- ③思考のモレやムダがなく、より納得のいくプランづくりが可能になる。
- ④プランニングの充実は課題の達成途中での問題意識と創意工夫を活発にする。
- ⑤プランニングの充実によって、事後の評価・反省が一段と充実することになる。